



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## استماره وصف البرنامج الأكاديمي لكلية العلوم



للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٧

اسم الجامعة : جامعة ذي قار

اسم الكلية: كلية العلوم

عدد الأقسام والفرع العلمية في الكلية: ٥

تاريخ ملف الملف : ٢٠١٨ / ٦ / ٢٠

القسم العلمي: الكيمياء



م.د. سليم عذيب محمد

مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ /٢٠

أ.م.د. هيثم عبد الأمير ميناس

اسم معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ ٢٠١٨ / ٠٦ / ٢٠

٢٠١٨ / ٠٦

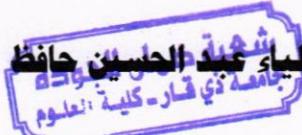
التاريخ ٢٠١٨ / ٠٦ / ٢٠

التاريخ ٢٠١٨ / ٠٦ / ٢٠

اسم عميد الكلية



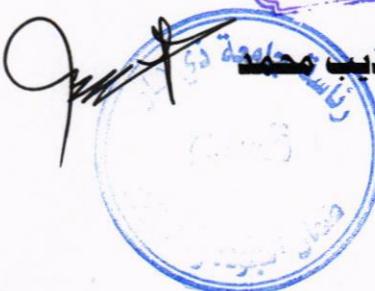
محمد عذيب الصانع طوفان  
رئيس مجلس امناء



دقق الملف من قبل

شعبة وقسم ضمان الجودة والأداء الجامعي بالكلية والجامعة

رئيس شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي بالكلية: أ.م. علي شهادة عبد الحسين حافظ



شهادة ذي قار - كلية العلوم

م.د. سليم عذيب محمد

مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في رئاسة الجامعة



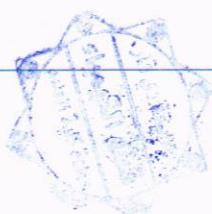
## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضايا لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . وبصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| كلية العلوم / جامعة ذي قار   | ١. المؤسسة التعليمية        |
| قسم الكيمياء   | ٢. القسم الجامعي / المركز   |
| بكالوريوس كيمياء   | ٣. اسم البرنامج الأكاديمي   |
| بكالوريوس  | ٤. اسم الشهادة النهائية     |
| سنوي   | ٥. النظام الدراسي           |
|  | ٦. برنامج الاعتماد المعتمد  |
| البحث العلمية ذات الصلة بتخصص القسم.<br>الشبكة العنكبوتية العالمية (الانترنت).<br>المكتبات العادلة والرقمية.<br>Data show<br>Power point   | ٧. المؤثرات الخارجية الأخرى |
| ٢٠١٨/٦/٢٠  | ٨. تاريخ إعداد الوصف        |
|  | ٩. أهداف البرنامج الأكاديمي |
| - تعليم أساسيات علم الكيمياء على انه علم يبحث في دراسة المركبات الكيميائية واكتشاف مركبات جديدة بخواص وتطبيقات متعددة تساهم بشكل أساسي في تطوير الصناعة والتكنولوجيا .<br>- التعامل على اساس الاقتباس ثم التعلم بهدف تطوير القابلية الذهنية للطالب .<br>- تنمية قدرة الطالب على جمع المعلومات وتطبيقها .<br>- تشجيع البحث العلمي وتحسين المهارات النقاشية لدى الطالب . |                             |



- تنمية وتطوير المهارات الابداعية والتفكيرية لطلبة القسم بما يمكّنهم من التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات ذات الصلة بتخصصهم او التي تمكّنهم من النجاح في مواجهة مشاكل العمل.



## ١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ-المعرفة والفهم

- ١- ان يلم الطالب بأساسيات علم الكيمياء.
- ٢- يهدف البرنامج الى رفع امكانية الطالب الى مستوى الفهم في مجال علوم الكيمياء قدر تعلق الامر بتخصصه.
- ٣- تطوير قدرات الطالب المعرفية ورفعها

### ب-المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١ - تعليم الطالب كيف يصبح قادرا على التفكير المنطقي.
- ب ٢ - تعليم الطالب التحليل وتوظيف مفردات المنهج المقرر.
- ب ٣- تطوير القدرة الذهنية والذاتية للطالب في التخصص يعد جزءاً مهماً في مجال تخصصه
- ب ٤- اكساب الطالب مهارات التواصل واستخدام تقنيات التعليم الحديثة بفاعلية.

### طرائق التعليم والتعلم

١. المحاضرات
٢. توجيه الاسئلة وفتح باب الحوار.
٣. التدريس المدعوم بالحاسوب الالكتروني وعرض الموضوع بالdata show.
٤. تكليف الطالب ببعض البحوث

### طرائق التقييم

- ١، الاختبارات اليومية، الشهرية.
- ٢، البحوث العلمية.
٣. اجراء حلقات نقاشية للطلبة لمعرفة مدى استيعابهم للمادة.

### ج-مهارات التفكير

- ج ١- توجيه اسئلته تتطلب إجابات ضمن مدد زمنية قصيرة
- ج ٢- تطوير النقاشات ودعمها داخل القاعة الدراسية

### طرائق التعليم والتعلم

توفير المناخ التعليمي الملائم للتفكير المنطقي عن طريق التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء اللقاء المحاضرات، فتح باب للمناقشات المفتوحة وال مباشرة مع الطلبة

### طرائق التقييم

- ١، تقييم الطالب داخل القاعة الدراسية من خلال الحضور اليومي.
٢. تفاعل الطالب مع المحاضرة والمناقشات الصافية.
٣. السلوك الذاتي للطالب



- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١ - مهارات أساسية للاتصال والتواصل عن طريق (النشاطات الرياضية ، الإرشاد التربوي، المؤتمرات الخاصة بالكلية ، والندورات الخاصة بالقسم ، سيمينارات لمناقشة بحوث الطلبة)
- د ٢ - تعليم الطالب كيفية تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص

#### طائق التعليم والتعلم

المناهج الدراسية، استخدام الشبكة العنكبوتية الانترنت، استخدام ال data show ، استخدام ال power point

#### طائق التقييم

- اجراء البحث واوراق عمل وبحوث تخرج للمرحلة المنتهية .
- الامتحانات الشفوية والشهرية واليومية

#### ١١. بنية البرنامج

##### ١٢. الشهادات وال ساعات المعتمدة

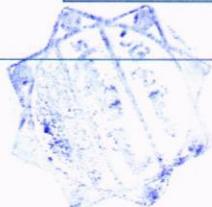
| المستوى / السنة | رمز المقرر | اسم المقرر                   | عدد الوحدات | ١٢. الشهادات وال ساعات المعتمدة          |
|-----------------|------------|------------------------------|-------------|--|
|                 |            |                              |             | درجة البكالوريوس<br>تطلب (س) ساعة معتمدة |
|                 |            | كيمياء تحليلية               | ٢           |  |
|                 |            | كيمياء لاعضوية               | ٦           |  |
|                 |            | الرياضيات                    | ٦           |  |
|                 |            | الحسابات                     | ٤           |  |
|                 |            | علم الارض                    | ٦           |  |
|                 |            | لغة عربية                    | ٤           |  |
|                 |            | فيزياء                       | ٦           |  |
|                 |            | حقوق الانسان<br>والديمقراطية | ٤           |  |
|                 |            | انكليزي                      | ٤           |  |

المرحلة  
الأولى

|   | عدد الوحدات | اسم المقرر         | رمز المقرر | المستوى / السنة    |
|---|-------------|--------------------|------------|--------------------|
| درجة البكالوريوس<br>تتطلب (س) ساعة معتمدة | 7           | الكيماه التحليلية  |            | المرحلة<br>الثانية |
|   | 9           | الكيماه اللاعضوية  |            |                    |
|   | 9           | الكيماه الفيزياوية |            |                    |
|   | 9           | الكيماه العضوية    |            |                    |
|   | 4           | الرياضيات          |            |                    |
|   | 2           | الحاسبات           |            |                    |
|   | 4           | اللغة الانكليزية   |            |                    |

|   | عدد الوحدات | اسم المقرر         | رمز المقرر | المستوى / السنة    |
|---|-------------|--------------------|------------|--------------------|
| درجة البكالوريوس<br>تتطلب (س) ساعة معتمدة | 9           | الكيماه الفيزياوية |            | المرحلة<br>الثالثة |
|   | 9           | الكيماه العضوية    |            |                    |
|   | 7           | الكيماه اللاعضوية  |            |                    |
|   | 4           | الكيماه الصناعية   |            |                    |
|   | 7           | الكيماه الحياتية   |            |                    |
|   | 2           | كيماه غذائية       |            |                    |
|   | 2           | نواتج طبيعية       |            |                    |
|   | 4           | اللغة الانكليزية   |            |                    |

|   | عدد الوحدات | اسم المقرر      | رمز المقرر | المستوى / السنة    |
|---|-------------|-----------------|------------|--------------------|
| درجة البكالوريوس<br>تتطلب (س) ساعة معتمدة | 9           | تحليل آلي       |            | المرحلة<br>الرابعة |
|   | 5           | تشخيص عضوي      |            |                    |
|   | 6           | كم              |            |                    |
|   | 7           | كيماه حياتية    |            |                    |
|   | 7           | بترو و البوليمر |            |                    |
|   | 2           | كيماه سريرية    |            |                    |
|   | 2           | دوائية          |            |                    |
|   | ٢           | فلسفة علم       |            |                    |



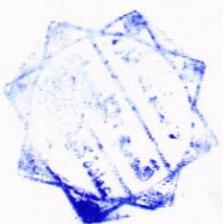


١٣. التطبيق للتطور الشخصي  
عن طريق المؤتمر العلمي للكلية.
- الندوة العلمية الفصلية للقسم.  
حفلات نقاشية لالسادة و الطلاب.  
المحفقات البحثية.
١٤. معابر القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالاتفاق بالكلية أو المعهد)  
حسب الضوابط المحددة من قبل وزارة التعليم العالمي عن طريق القبول المرتكي ، ضوابط القبول المعتمدة من قبل الجامعة  
والكلية، حسب رغبة الطالب للتقديم في القسم
١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج  
الكتاب المنهجية  
محاضرات الالسادة

مخطط مهارات المنهج

برجي وضع اشاره في المربعات المقابلة لمفرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتنبيه

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج







## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يتوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً بما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| كلية العلوم / جامعة ذي قار  | ١. المؤسسة التعليمية            |
| قسم الكيمياء  | ٢. القسم الجامعي / المركز       |
| تحليل أبي   | ٣. اسم / رمز المقرر             |
| مختبرات الاجهزه الطيفية   | ٤. البرامج التي يدخل فيها       |
|   | ٥. أشكال الحضور المتاحة         |
| المرحلة الرابعة   | ٦. الفصل / السنة                |
| ٣ ساعات نظري + ٣ ساعات عملي   | ٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| ٢٠١٨ / ٦ / ٢٠   | ٨. تاريخ إعداد هذا الوصف        |
|   | ٩. أهداف المقرر                 |
| رفع كفاءة الطلبة عمليا<br>مواكبة التطور العلمي باستخدام التحاليل بأحدث التكنولوجيا<br>تطوير مهارات الطلبة |                                 |





## ١. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ. المعرفة والفهم

- ١١- بناء قدرات لدى الطالب في تحليل المواد الكيميائية باستخدام الأجهزة الطيفية.
- ١٢- تمكين الطالب على التفسير والتحليل والدقة

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١- تحليل السياسات العامة
- ب ٢- التنبؤ والإستشراف بالإحتمالات المتوقعة

### طرائق التعليم والتعلم

- ١- الطريقة المباشرة من خلال المحاضرات.
- ٢- الطريقة الذاتية من خلال إعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي.
- ٣- طريقة تفاعلية من خلال تقسيم الطلبة إلى مجموعات صغيرة.

### طرائق التقييم

- ١- الامتحان اليومي.
- ٢- المشاركة اليومية عبر الحوارات والمناقشات.
- ٣- الامتحان الشهري (السعي السنوي)
- ٤- مناقشة وتقييم الأوراق البحثية

### ج- مهارات التفكير

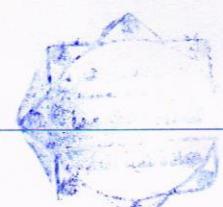
- ج ١- استقبال وتقبيل الطالب للمعرفة العلمية
- ج ٢- سرعة الإجابة للاسئلة السريعة والمفاجئة

### طرائق التعليم والتعلم

- ١- الإسلوب المباشر من خلال المحاضرات
- ٢- إعداد الأوراق البحثية
- ٣- المناوشات المفتوحة وال مباشرة مع الطلبة.

### طرائق التقييم

- ١- الامتحان اليومي.
- ٢- المشاركة اليومية عبر الحوارات والمناقشات.



٣- الامتحان الشهري (السعى السنوي)

٤- مناقشة وتقدير الأوراق البحثية



- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د١- متابعة التطورات العلمية في طرق التحليل .
- د٢- المشاركة في الحوارات المتعددة عبر الحالات المباشرة المقدمة من الجامعات المتقدمة.
- د٣- المشاركة في المؤتمرات العلمية الوطنية والخارجية ونقل المهارات عبر السيناريوهات المشتركة.

#### ١١. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات   | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|-----------|------------------------|--------------------------------|---------------|---------------|
| ١       | ٣ ن + ٣ ع |                        | دراسة طيف IR                   | Data show     | الاختبار      |
| ٢       | ٣ ن + ٣ ع |                        | أنواع الاهتزازات               | Data show     | الاختبار      |
| ٣       | ٣ ن + ٣ ع |                        | تحليل طيف الاشعه تحت الحمراء   | Data show     | الاختبار      |
| ٤       | ٣ ن + ٣ ع |                        | دراسة طيف الاشعه فوق البنفسجيه | Data show     | الاختبار      |
| ٥       | ٣ ن + ٣ ع |                        | الانتقالات الالكترونية         | Data show     | الاختبار      |
| ٦       | ٣ ن + ٣ ع |                        | أنواع الانتقالات               | Data show     | الاختبار      |
| ٧       | ٣ ن + ٣ ع |                        | تفسير الطيف                    | Data show     | الاختبار      |

#### ١٢. البنية التحتية

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| القراءات المطلوبة :  | المحاضرات اليومية             |
| ▪ النصوص الأساسية  |                               |
| ▪ كتب المقرر   |                               |
| ▪ أخرى   |                               |
| متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والواقع الالكترونية )       | ورش عمل تتعلق بتقنيات الاجهزه |
| الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية ) | استضافة باحثين ومحاضرين       |

#### ١٣. القبول



**المطلبات السابقة**

|    |                    |
|----|--------------------|
| ٦٠ | أكبر عدد من الطلبة |
| ١٥ | أقل عدد من الطلبة  |

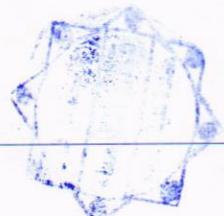
### **الجدول النموذجي للزيارة الميدانية**



١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معداً لمدة يومين أو ثلاثة أيام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقاً تقع مسؤوليتها الإعداد لها وموانئه النموذج مع الظروف على عائق قسم ضمان الجودة والإداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد أوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقاً والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي أن تكون أوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

| النشاط  | الوقت | الجلسة |
|---|-------|--------|
| اليوم الاول   |       |        |
| الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) فريق البرنامج    | ٩:٠٠  | ١      |
| المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية  | ٩:٣٠  | ٢      |
| اجتماع مع مجموعة من الطلبة  | ١١:٠٠ | ٣      |
| كفاءة البرنامج: جولة على المصادر  | ١٢:٣٠ | ٤      |
| اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة                                      | ١٤:٠٠ | ٥      |
| كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية  | ١٥:٠٠ | ٦      |
| اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة وآية ثغرات أو أمور تحتاج إلى متابعة   | ١٦:٠٠ | ٧      |
| اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين وأصحاب العمل والشركاء الآخرين)   | ١٧:٠٠ | ٨      |
| اليوم الثاني  |       |        |
| اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم | ٨:٤٥  | ٩      |
| المعايير الأكademie للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية  | ٩:٠٠  | ١٠     |
| فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.   | ١٠:٣٠ | ١١     |
| اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.  | ١٢:٠٠ | ١٢     |
| وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا  | ١٤:٠٠ | ١٣     |
| الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.                            | ١٤:٣٠ | ١٤     |



|   |       |    |
|---|-------|----|
| يقدم رئيس المراجعة التغذية الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة<br>العليمية | ١٤:٣٠ | ١٥ |
| الختام  | ١٥:٠٠ | ١٦ |



## نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

### نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

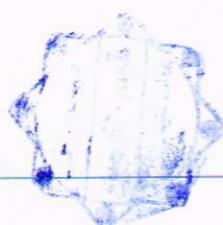
المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

١. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ٢٠ و هو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.
٢. و تتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات و الدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.
٣. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:
  - (١) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
  - (٢) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
  - (٣) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
  - (٤) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (إن وجدت)
  - (٥) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة
٤. و تتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:
  - (١) قام/لم يقم ببرنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
  - (٢) تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (اذكرها).
  - (٣) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (اذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).





٥. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.  
الملحق(أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

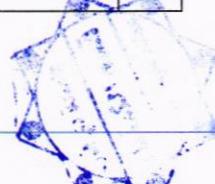
تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/السمى الوظيفي

أسماء المراجعين الذي اجروا المتابعة

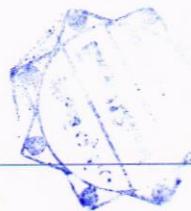
| الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم   |          |         |                         |   |
|--|----------|---------|-------------------------|---|
| السؤال   | نعم؟ (✓) | ملاحظات | الإجراء المطلوب اتخاذه؟ | ت |
| ١ هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟                                     |          |         |                         |   |
| ٢ هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟ |          |         |                         |   |
| ٣ هل هناك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟                                    |          |         |                         |   |
| ٤ هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟  |          |         |                         |   |
| ٥ هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟  |          |         |                         |   |
| ٦ هل من المتوقع أن يواجه تطبيق خطة التحسين أي عقبات كبيرة؟                                 |          |         |                         |   |
| ٧ ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية أن تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟    |          |         |                         |   |
| ٨ ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان   |          |         |                         |   |





## الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات

|                 |  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
| الاستنتاج العام | المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية | بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي) | المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)   |
|                 |  |   | <u>المنهج الدراسي</u><br>الأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة<br>المقرر الدراسي (المحتوى)<br>التقدم من سنة لأخرى<br>التعليم والتعلم<br>تقويم الطلبة   |
|                 |  |   | <u>كفاءة البرنامج</u><br>الصورة العامة للطلبة المقبولين<br>الموارد البشرية<br>الموارد المادية<br>استعمالات الموارد المتاحة<br>مساندة الطلبة<br>معدلات تخرج الطلبة المقبولين  |
|                 |  |   | <u>المعايير الأكademie</u><br>معايير واضحة<br>استخدام معايير القياس المناسبة<br>إنجاز الخريجين<br>معايير أعمال الطلبة المقيدة  |
|                 |  |   | <u>ادارة البرنامج والضمان</u><br>الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج<br>السياسات والإجراءات المتتبعة<br>الملاحظات المنهجية المجمعة<br>والمستخدمة<br>الاحتياجات التحسينية للموظفين<br>التي يتم تحديدها ومعالجتها<br>إجراءات التخطيط للتحسين<br>المتتبعة |





## معايير المراجعة الناجحة وتقدير العملية

### معايير المراجعة الناجحة

١. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقديره في الآتي:
  ١. ان يكون البرنامج الذي تم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن المعايير والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.
  ٢. ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
  ٣. ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة اجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
  ٤. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
    - دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتتوفر الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.
    - منسق المراجعة: بأن يحرص على أن تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوازنة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أي إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
    - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيُخضع للمراجعة الخارجية.
    - المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.
  ٥. ان يكون هناك تطابق في تطبيق أسلوب المراجعة المعتمدة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمر.
  ٦. ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
  ٧. ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوازنة ومدونة بشكل نظامي.
  ٨. ان يتم إعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعايير وهيكلة التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
  ٩. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءً تقدم راياً منصفاً ومتوازناً عن البرنامج الأكاديمي.
  ١٠. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

### التقييم:

٢. تسعى دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق إجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكademie التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اي صعوبات تتم الإشارة إليها.



كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.



## قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

### تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتمل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الإبهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

#### الحقول الأكademie / مجالات التخصص/ التخصصات

تصنف الحقول الأكademie مجالات محددة ومتراقبة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كال تاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات متعددة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقلياً او أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

#### المعايير الأكademie

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكademie ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

#### الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكademie وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعينة.

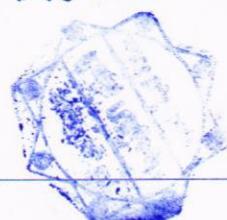
#### خطط العمل او التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوفّرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها وراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكademie والمؤسسة التعليمية.

#### الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكademie بمن فيهم أولئك المقبولون من اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

#### النقاط المرجعية/المعيارية



تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.



## المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقاً لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافياً او وفقاً للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

## اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يتحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كجزءاً مهماً وقبلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

## المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتثيرها للطالب المقبول وفقاً لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقديم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوفرة في الجامعة وخارجها وفقاً لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتربوية، والميدانية.

## التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشتملة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقديرات التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

## التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولى او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلاً ذاته او داخلاً في مناج التعليم والتعلم الآخر. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص او المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني او إلى إحدى الوسائل المسجلة مسبقاً بحد ذاته تعلم إلكترونياً.

## المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد او جزء من برنامج او مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.



يوفّر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل أساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.



## المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات الازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

## مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية او المعهد او الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس / دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

## مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

## النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمده المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمر. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وواجه القصور والمعوقات، ومتابعة الأداء ومفرّحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

## سوق الوظائف / العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية ذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج .

## بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

## المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية أو الذي لديه خبرة في الموضوع المعنى (إلا أنه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية أو لغايات الاعتماد).

## البرنامج الأكاديمي



لفرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة الأكاديمية.



## أهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (الضمان تتحقق الأهداف) ومخر جات التعلم المطلوبة (لتدرك من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

### مراجعة البرنامج الأكاديمي

تتحقق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرنامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يخرون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهذاك ثلاثة أهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

- ١- تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والإعتماد الأكاديمي في الوزارة وأولئك الأمور والطلبية وغيرهم من أصحاب المصلحة) بالأحكام المعمومة بالأدلة حول جودة برامج التعليم.
- ٢- دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.
- ٣- تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

### ضمان الجودة

إن توافر في المؤسسة التعليمية الوسائل الالزامية لضمان تحديد المعلمير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقاً للمعلمير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التعليمية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يتلائى خريجيها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

### منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية للتنبيه مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتقديرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

### المقرير

القارير المنتظمة المعدة استناداً إلى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برزامجه التعليمي.

### التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

## الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمرجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين أو ثلاثة. ويضم جدول (١) نموذجياً لذلك.



## الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والخرجات المطلوبة منه وآية مقررات أو مرفق محددة أو موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات الازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

## الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييره وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة تحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراغبين وغيرهم من المنظمات المملوكة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

## الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية المستمدّة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتکاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

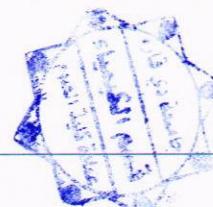
## تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ، ويُسعي التقييم التشيّصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويتوفر التقييم التكتوني المعلومات عن اداء الطالب وتقديمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

## تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برامجهم في بنية قياسية مع تحليل للخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداماً لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزية والتكميل في المجالس والأوساط الأخرى.

## طرق التعليم والتعلم



هي مجموعة الطائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات كتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقطيم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.

